

Протокол № 2018 /Н 15-1
внеочередного общего собрания Собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Норильск, ул. Новая, дом 15
проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Норильск

«29» января 2019 г.

Инициатором общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме является управляющая организация ООО «Талнахбыт», ОГРН 1022401623892.

Дата проведения очно-заочного обсуждения: с « 28 » декабря 2018 года по «28» января 2019 года

Место проведения очного обсуждения: г. Норильск, ул. Первопроходцев, дом 16, каб. № 302

Время открытия очного обсуждения:

9 час. 00 мин.

Время закрытия очного обсуждения:

18 час. 00 мин.

Заочная часть собрания состоялась в период с « 28 » декабря 2018 года по «28» января 2019 года

Дата и время начала приема заполненных решений собственников (для очного): «28» декабря 2018 г., 9 час. 00 мин.

Дата и время начала приема заполненных решений собственников (для заочного): в период с « 28 » декабря 2018 года по «28» января 2019 года, в соответствии с режимом работы каб. № 302, с 09 час. 00 мин. по 18 час. 00 мин., с учётом выходных дней.

Дата и время окончания приема заполненных решений собственников: «28» января 2019 г., 18 час. 00 мин.

Место приема заполненных решений Собственников: г. Норильск, улица Первопроходцев, дом 16, каб. № 302

Дата и место подсчета голосов: «28» января 2019 г., ул. Первопроходцев, дом 16, каб. № 302

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме голосов м2: 2352,20

Общая площадь жилых помещений, м²: 2118,80

Общая площадь нежилых помещений, м²: 233,40

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании, голосов: 607,75

Кворум не имеется. Общее собрание собственников помещений не правомочно.

НЕТ

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Избрание Председателя и Секретаря собрания;
2. Избрание членов счетной комиссии и наделение их полномочиями для подписания протокола общего собрания собственников помещений МКД;
3. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД в 2019 году;
4. Размещать ли рекламную продукцию (газеты, рекламные проспекты) в почтовые ящики подъезда многоквартирного дома?
5. Дополнить п.п. 3.3.4 действующего договора управления многоквартирным домом и включить следующие обязанности: «Предоставлять Исполнителю в течение 10-ти рабочих дней сведения об изменении площади жилого помещения».
6. Дополнить п.п. 3.1.11 действующего договора управления многоквартирным домом и включить следующие обязанности: «Осуществлять передачу персональных данных граждан, в соответствии с Приложением № 6 «Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора управления многоквартирным домом» к договору управления многоквартирным домом.
7. Дополнить п.п. 4.1. действующего договора управления многоквартирным домом «...по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв.м. в месяц, установленным на общем собрании Собственников, предварительно согласованных с Исполнителем, с учетом ежегодной индексации по показателю годовой инфляции в прошлом году».
8. Дополнить п.п. 11.1 действующего договора управления многоквартирным домом, изложив в следующей редакции «...Договор составлен на 11-ти страницах и содержит 6 Приложений».
9. Утвердить план текущего и капитального ремонта на 2019 год.
10. Определить срок отчетности перед Собственниками по актам выполненных работ 2 раза в год (август текущего года, февраль следующего за отчетным годом).
11. Определить порядок предоставления отчета перед Собственниками по актам выполненных работ путем размещения данных актов на сайте ООО «Талнахбыт» и на сайте ГИС ЖКХ.
12. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания Собственников помещений МКД;
13. Утверждение способа уведомления Собственников помещений о решении, принятом общим собранием.

По предложенной повестке дня приняты следующие решения:

| Пункты повестки дня | Результаты | м2 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Избрание Председателя и Секретаря собрания. | | |
| <p><i>Слушали</i> Пронину Екатерину Геннадьевну, выступившую с предложением избрать Председателя и Секретаря общего собрания собственников помещений.</p> | | |
| <p><i>Предложено</i>, избрать в качестве Председателя общего собрания Собственников помещений в указанном многоквартирном доме Зарбиди Ирину Георгиевну, в качестве Секретаря общего собрания Собственников помещений в указанном многоквартирном доме Будаи Надежду Михайловну.</p> | | |
| <p><i>Решили</i>, избрать в качестве Председателя общего собрания Собственников помещений Зарбиди Ирину Георгиевну, в качестве Секретаря общего собрания Собственников помещений Будаи Надежду Михайловну:</p> | <p>ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p> | <p>607,75 0,00 0,00</p> |
| 2. Избрание членов счетной комиссии и наделение их полномочиями для подписания протокола общего собрания собственников помещений МКД. | | |
| <p><i>Слушали</i> Зарбиди Ирину Георгиевну, предложившую избрать членов счетной комиссии и наделение их полномочиями для подписания протокола общего собрания собственников помещений МКД.</p> | | |
| <p><i>Предложено</i>, избрать в качестве счетной комиссии общего собрания помещений в указанном многоквартирном доме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пронину Екатерину Геннадьевну; - Зарбиди Ирину Георгиевну; - Будаи Надежду Михайловну. | | |
| <p><i>Решили</i>, утвердить предложенные кандидатуры и избрать в качестве счетной комиссии общего собрания помещений в указанном многоквартирном доме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пронину Екатерину Геннадьевну; - Зарбиди Ирину Георгиевну; - Будаи Надежду Михайловну. | <p>ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p> | <p>607,75 0,00 0,00</p> |
| 3. Утверждение размер платы за содержание и ремонт общего имущества МКД в 2019 году. | | |
| <p><i>Слушали</i> Зарбиди Ирину Георгиевну, предложившую размер платы за содержание жилого помещения на 2019 г. за 1 м2 общей площади, с ежегодной индексацией по показателю годовой инфляции в прошлом году (Приложение № 2).</p> | | |
| <p><i>Предложено</i>, утвердить утвердить размер платы за содержание жилого помещения на 2019 г. в размер 61,81 руб. за 1 м2 общей площади, при наличии общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и электроэнергии, телевизионной антенны коллективного пользования, при отсутствии автоматического запирающего устройства (домофона) с ежегодной индексацией по показателю годовой инфляции в прошлом году; в размер 63,76 руб. за 1 м2 общей площади, при наличии общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и электроэнергии, телевизионной антенны коллективного пользования и автоматического запирающего устройства (домофона) с ежегодной индексацией по показателю годовой инфляции в прошлом году.</p> | | |
| <p><i>Решили</i>, утвердить утвердить размер платы за содержание жилого помещения на 2019 г. в размер 61,81 руб. за 1 м2 общей площади, при наличии общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и электроэнергии, телевизионной антенны коллективного пользования, при отсутствии автоматического запирающего устройства (домофона) с ежегодной индексацией по показателю годовой инфляции в прошлом году; в размер 63,76 руб. за 1 м2 общей площади, при наличии общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и электроэнергии, телевизионной антенны коллективного пользования и автоматического запирающего устройства (домофона) с ежегодной индексацией по показателю годовой инфляции в прошлом году (Приложение № 2):</p> | <p>ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p> | <p>607,75 0,00 0,00</p> |
| 4. Размещать ли рекламную продукцию (газеты, рекламные проспекты) в почтовые ящики подъезда многоквартирного дома? | | |
| <p><i>Слушали</i> Зарбиди Ирину Георгиевну, о целесообразности размещения рекламной продукцию (газеты, рекламные проспекты) в почтовые ящики подъезда многоквартирного дома.</p> | | |
| <p><i>Предложено</i>, разрешить размещать рекламную продукцию (газеты, рекламные проспекты) в почтовые ящики подъезда многоквартирного дома.</p> | | |

| | | |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| <p><i>Решили</i>, разрешить размещать рекламную продукцию (газеты, рекламные проспекты) в почтовые ящики подъезда многоквартирного дома:</p> | <p>ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p> | <p>607,75 0,00 0,00</p> |
| <p>5. Дополнить п.п. 3.3.4 действующего договора управления многоквартирным домом и включить следующие обязанности: «Предоставлять Исполнителю в течение 10-ти рабочих дней сведения об изменении площади жилого помещения»:</p> | | |
| <p><i>Слушали</i> Зарбиди Ирину Георгиевну, предложившую дополнить п.п. 3.3.4 действующего договора управления многоквартирным домом.</p> | | |
| <p><i>Предложено</i>, дополнить п.п. 3.3.4 действующего договора управления многоквартирным домом и включить следующие обязанности: «Предоставлять Исполнителю в течение 10-ти рабочих дней сведения об изменении площади жилого помещения».</p> | | |
| <p><i>Решили</i>, дополнить п.п. 3.3.4 действующего договора управления многоквартирным домом и включить следующие обязанности: «Предоставлять Исполнителю в течение 10-ти рабочих дней сведения об изменении площади жилого помещения»:</p> | <p>ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p> | <p>607,75 0,00 0,00</p> |
| <p>6. Дополнить п.п. 3.1.11 действующего договора управления многоквартирным домом и включить следующие обязанности: «Осуществлять передачу персональных данных граждан, в соответствии с Приложением № 6 «Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора управления многоквартирным домом» к договору управления многоквартирным домом :</p> | | |
| <p><i>Слушали</i> Зарбиди Ирину Георгиевну, предложившую дополнить п.п. 3.1.11 действующего договора управления многоквартирным домом.</p> | | |
| <p><i>Предложено</i>, дополнить п.п. 3.1.11 действующего договора управления многоквартирным домом и включить следующие обязанности: «Осуществлять передачу персональных данных граждан, в соответствии с Приложением № 6 «Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора управления многоквартирным домом» к договору управления многоквартирным домом.</p> | | |
| <p><i>Решили</i>, дополнить п.п. 3.1.11 действующего договора управления многоквартирным домом и включить следующие обязанности: «Осуществлять передачу персональных данных граждан, в соответствии с Приложением № 6 «Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора управления многоквартирным домом» к договору управления многоквартирным домом (Приложение № 3):</p> | <p>ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p> | <p>607,75 0,00 0,00</p> |
| <p>7. Дополнить п.п. 4.1. действующего договора управления многоквартирным домом «...по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв.м. в месяц, установленным на общем собрании Собственников, предварительно согласованных с Исполнителем, с учетом ежегодной индексации по показателю годовой инфляции в прошлом году»:</p> | | |
| <p><i>Слушали</i> Зарбиди Ирину Георгиевну, предложившую дополнить п.п. 4.1. действующего договора управления многоквартирным домом</p> | | |
| <p><i>Предложено</i>, дополнить п.п. 4.1. действующего договора управления многоквартирным домом «...по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв.м. в месяц, установленным на общем собрании Собственников, предварительно согласованных с Исполнителем, с учетом ежегодной индексации по показателю годовой инфляции в прошлом году».</p> | | |
| <p><i>Решили</i>, дополнить п.п. 4.1. действующего договора управления многоквартирным домом «...по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв.м. в месяц, установленным на общем собрании Собственников, предварительно согласованных с Исполнителем, с учетом ежегодной индексации по показателю годовой инфляции в прошлом году»:</p> | <p>ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p> | <p>607,75 0,00 0,00</p> |
| <p>8. Дополнить п.п. 11.1. действующего договора управления многоквартирным домом, изложив в следующей редакции «...Договор составлен на 11-ти страницах и содержит 6 Приложений»:</p> | | |
| <p><i>Слушали</i> Зарбиди Ирину Георгиевну, предложившую дополнить п.п. 11.1. действующего договора управления многоквартирным домом</p> | | |
| <p><i>Предложено</i>, дополнить п.п. 11.1. действующего договора управления многоквартирным домом, изложив в следующей редакции «...Договор составлен на 11-ти страницах и содержит 6 Приложений».</p> | | |

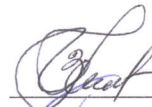
| | | |
|---|-----------------------------|------------------------|
| <p>Решили, дополнить п.п. 11.1. действующего договора управления многоквартирным домом, изложив в следующей редакции «...Договор составлен на 11 ти страницах и содержит 6 Приложений»:</p> | ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 607,75 0,00 0,00 |
| 9. Утвердить план текущего и капитального ремонта на 2019 год (Приложение № 1): | | |
| <p>Слушали Зарбиди Ирину Георгиевну по поставленному вопросу.</p> | | |
| <p>Предложено, утвердить план текущего и капитального ремонта на 2019 год (Приложение № 1).</p> | | |
| <p>Решили, утвердить план текущего и капитального ремонта на 2019 год (Приложение № 1):</p> | ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 607,75 0,00 0,00 |
| 10. Определить срок отчетности перед Собственниками по актам выполненных работ 2 раза в год (август текущего года, февраль следующего за отчетным годом): | | |
| <p>Слушали Зарбиди Ирину Георгиевну по поставленному вопросу.</p> | | |
| <p>Предложено, определить срок отчетности перед Собственниками по актам выполненных работ 2 раза в год (август текущего года, февраль следующего за отчетным годом).</p> | | |
| <p>Решили, определить срок отчетности перед Собственниками по актам выполненных работ 2 раза в год (август текущего года, февраль следующего за отчетным годом):</p> | ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 607,75 0,00 0,00 |
| 11. Определить порядок предоставления отчета перед Собственниками по актам выполненных работ путем размещения данных актов на сайте ООО «Талнахбыт» и на сайте ГИС ЖКХ: | | |
| <p>Слушали Зарбиди Ирину Георгиевну по поставленному вопросу.</p> | | |
| <p>Предложено, определить порядок предоставления отчета перед Собственниками по актам выполненных работ путем размещения данных актов на сайте ООО «Талнахбыт» и на сайте ГИС ЖКХ.</p> | | |
| <p>Решили, определить порядок предоставления отчета перед Собственниками по актам выполненных работ путем размещения данных актов на сайте ООО «Талнахбыт» и на сайте ГИС ЖКХ:</p> | ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 607,75 0,00 0,00 |
| 12. Утвердить порядок оформления и места хранения протокола общего собрания Собственников помещений МКД: | | |
| <p>Слушали Зарбиди Ирину Георгиевну по поставленному вопросу.</p> | | |
| <p>Предложено, протокол составить в 1-ом экземпляре, передать его на хранение в управляющую организацию «ООО «Талнахбыт».</p> | | |
| <p>Решили, протокол составить в 1-ом экземпляре, передать его на хранение в управляющую организацию «ООО «Талнахбыт»:</p> | ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 607,75 0,00 0,00 |
| 13. Установить что решения, принятые общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома, а также, сообщения о последующих общих собраниях Собственников помещений доводятся до сведения Собственников путем размещения специального уведомления в подъездных помещениях жилых домов (лестничные площадки, доски объявлений и иные общедоступные Собственникам помещений места) и на сайте ООО «Талнахбыт»: | | |
| <p>Слушали Зарбиди Ирину Георгиевну по поставленному вопросу.</p> | | |
| <p>Предложено, установить что решения, принятые общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома, а также, сообщения о последующих общих собраниях Собственников помещений доводятся до сведения Собственников путем размещения специального уведомления в подъездных помещениях жилых домов (лестничные площадки, доски объявлений и иные общедоступные Собственникам помещений места) и на сайте ООО «Талнахбыт».</p> | | |
| <p>Решили, установить что решения, принятые общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома, а также, сообщения о последующих общих собраниях Собственников помещений доводятся до сведения Собственников путем размещения специального уведомления в подъездных помещениях жилых домов (лестничные площадки, доски объявлений и иные общедоступные Собственникам помещений места) и на сайте ООО «Талнахбыт»:</p> | ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 607,75 0,00 0,00 |

Приложение:

- | | | |
|---|---|---------|
| 1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №3 к протоколу) – на | 1 | листах; |
| 2. Уведомление о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений: бланк уведомления – на | 1 | листе; |
| 3. Лист регистрации (реестр) участников внеочередного общего собрания собственников – на | 0 | листах; |
| 4. Расчёт стоимости услуг на 2019 год (Приложение № 2 к протоколу) – на | 1 | листах; |
| 5. Программа работ ремонта на 2019 год (Приложение № 1 к протоколу) – на | 1 | листе; |
| 6. Приложение № 6 к договору управления многоквартирным домом (Приложение № 4) – на | 1 | листе; |
| 7. Решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, в том числе решения собственников признанные недействительными в количестве- | | штук. |

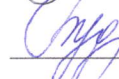
1

Председатель общего собрания,
член счётной комиссии



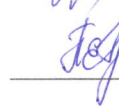
/И.Г. Зарбиди

Секретарь общего собрания,
член счётной комиссии



/Н.М. Будаи

Член счётной комиссии



/Е.Г. Пронина